



Årsberetning 2003

INTERREG III A programmet

Region Sønderjylland-Schleswig

I. Projektdata	
1. Projektets titel	
"Grænseruten"	
2. Projektparter	
(ansvarlig) tysk projektpart	(ansvarlig) dansk projektpart
<p>Navn: AfDU - Arbeiten für die Umwelt e.V.</p> <p>Kontaktperson: Nikolaus Müller Projektleder: Nikolaus Müller Leder af hele projektet: Gorm Casper/TMS Aabenraa Årsrapporten er udarbejdet af: Nikolaus Müller og Gorm Casper</p> <p>Adresse: Amrumer Str./Bahnmeisterei D-24941 Flensburg Telefon: +49 461 94333 Mail: nikolaus.mueller@afdu.de Fax: +49 461 94386</p> <p>Yderligere projektparter: Navn: Gemeinde Harrislee Kontaktperson: Frau Jastrow Adresse: Süderstr. 101, D-24955 Harrislee Telefon: +49 461 706-0 Fax: +49 461 706-173 Mail: standesamt@gemeinde-harrislee.de</p>	<p>Navn: Turist Marketing Sønderjylland</p> <p>Kontaktperson: Gorm Casper Projektleder: Gorm Casper Årsrapporten er udarbejdet af: Gorm Casper</p> <p>Adresse: H.P.Hanssens Gade 5 DK-6200 Apenrade Telefon: +45 73 31 20 20 Mail: gc@sej.dk Fax: +45 73 31 20 21</p> <p>Yderligere projektparter: Navn: Højer Kommune Kontaktperson: Peter Christensen Adresse: Kirkegårdsgade 1-3, DK-6280 Højer Telefon: +45 73 78 29 55 Fax: +45 73 78 27 28 Mail: raadhuset@hoejer.dk</p>

Navn:

Amt Handewitt

Kontaktperson: Herr Gerd Riemer
Adresse: Hauptstr.1, D-24983 Handewitt
Telefon: +49 4608 90400
Fax: +49 4608 904034 (Hr. Riemer)

Navn:

Amt Schafflund

Kontaktperson: Herr Jörg Hauenstein
Adresse: Tannenweg 1, D-24980 Schafflund
Telefon: +49 04639 7012
Fax: +49 4639 7030
Mail: joerg.hauenstein@amt-schafflund.de

Navn:

Amt Karrharde

Kontaktperson: Herr Carsten Thiesen
Adresse: Klixbüller Chaussee 10, D-25917 Leck
Telefon: +49 4662 871830
E-Mail: amt-karrharde@foni.net

Navn:

Gemeinde Bramstedtlund

Kontaktperson: Bgm. Joachim Puschmann
Adresse: Süderweg 1, D-25926 Bramstedtlund
Telefon: +49 4666 767

Navn:

Gemeinde Ladelund

Kontaktperson: Bürgermeister Manfred Oechsle
Adresse: Mühlenhoch 4, D-25926 Ladelund
Telefon: +49 4666 779

Navn:

Gemeinde Westre

Kontaktperson: Bgm. Peter „Max“ Hansen
Adresse: Beyersweg 6, D-25926 Westre
Telefon: +49 4666 315

Navn:

Gemeinde Ellhöft

Kontaktperson: Bürgermeister Gustav Stark
Adresse: Böglumer Str. 6, D-25923 Ellhöft
Telefon: +49 4663 833

Navn:

Gemeinde Süderlügum

Kontaktperson: Bürgermeister Harro Hansen
Adresse: Hauptstraße 9, D-25923 Süderlügum
Telefon: +49 46 63 1 85 00
Fax: +49 46 63 18 50 50 o. +49 46 63 18 50 60

Navn:

Gemeinde Aventoft

Kontaktperson: Bürgermeisterin Christine Harksen
Adresse: Fischerweg 12, D-25927 Aventoft
Telefon: +49 4664 514

Navn:

Gemeinde Rodenäs

Kontaktperson: Bürgermeister Klaus Kalisch
Adresse: Oldorf 4, D-25924 Rodenäs
Telefon: +49 4664 677

Navn:

Tønder Kommune

Kontaktperson: Peter Chr. Sørensen
Adresse: Kongevej 57, DK-6270 Tønder
Telefon: +45 74 72 81 90
Fax: +45 747280 01
Mail: pcs@toender.dk

Navn:

Tinglev Kommune

Kontaktperson: Alice Damm
Adresse: Tinglev Midt 2, DK-6360 Tinglev
Telefon: +45 73 34 35 39
Fax: +45 74 64 20 24
Mail: adn@tinglev-kommune.dk

Navn:

Bov Kommune

Kontaktperson: Jørn Gregert Jensen
Adresse: Kirkestien 1, Bov, DK-6330 Padborg
Telefon: +45 73 67 55 50
Fax: +45 73 67 55 99
Mail: jgi@bovkommune.dk

Navn:

Kruså Turist-Bureau

Kontaktperson: Hanne Østergaard
Adresse: Flensborgvej 11, DK-6340 Kruså
Telefon: +45 74 67 21 71
Fax: +45 74 67 14 67
Mail: hanne@visitkrusaa.dk

Navn:

Museet på Sønderborg Slot

Kontaktperson: Peter Dragsbo
Adresse: Sønderbro 1, DK-6400 Sønderborg
Telefon: +45 74 42 25 39
Fax: +45 74 43 06 55
Mail: mss@sja.dk

Navn:

Institut for Grænseregionsforskning

Kontaktperson: Jørgen Kühl
Adresse: Persillegade 6, DK-6200 Aabenraa
Telefon: +45 74 62 55 50
Fax: +45 74 62 51 69
Mail: jik@ifg.dk

Navn:

Naturafdeling / SJA

Kontaktperson: Palle Grønlund
Adresse: Skelbækvej 2, DK-6200 Aabenraa
Telefon: +45 74 33 54 61
Fax: +45 74 33 51 51
Mail: pg@sja.dk

Navn:

Amtscentret for Undervisning

Kontaktperson: Birgitte Boelt
Adresse: Birkelund 1, DK-6200 Aabenraa
Telefon: +45 73 32 36 26
Fax: +45 74 62 61 83
Mail: bo@acu.dk

<p>Navn: Stadt Flensburg* (* <i>middelbar via AfdU</i>)</p> <p>Kontaktperson: Annett Gellinger Adresse: Rathausplatz 1, D-24931 Flensburg Telefon: +49 461 85 2794 Fax: +49 461 85 1920 Mail: soziales-hza@flensburg.de</p> <p>Navn: Amt Wiedingharde</p> <p>Kontaktperson: Uwe Wollesen Adresse: Osterdeich 64, D-25927 Neukirchen Telefon: +49 4664 9400 17 Fax: +49 4664 9400 99 Mail: uwe.wollesen@amt-wiedingharde.de</p> <p>Navn: Kulturstiftung Schleswig-Flensburg</p> <p>Kontaktperson: Dr. Matthias Scharl Adresse: Suadicaniestr. 1, D-24837 Schleswig Telefon: +49 4621 – 9601 12 Fax: +49 4621 9601 23 Mail: kulturstiftung@schleswig-flensburg.de</p> <p>Navn: Kulturbüro Flensburg</p> <p>Kontaktperson: Thomas Frahm Adresse: Süderhofenden 40-42, D-24937 Flensburg Telefon: +49 461 85 25 66 Fax: +49 461 85 17 93 Mail: kulturbuero@flensburg.de</p> <p>Navn: Grenzfriedensbund</p> <p>Kontaktperson: Dr. Ulf von Hielmcrone Adresse: Willi-Sander-Platz 6, D-24943 Flensburg Telefon: +49 461 26708 Fax: Mail: grenzfriedensbund@foni.net</p> <p>Navn: Regionalmanagement Tourismus bei der WiREG</p> <p>Kontaktperson: Sonja Köntges Adresse: Lise-Meitner-Str.2, D-24941 Flensburg Telefon: +49 461 99922 77 Fax: +49 461 99922 75 Mail: koentges@wireg.de</p>	<p>Navn: Uddannelses- og Kulturafdeling / SJA</p> <p>Kontaktperson: Finn Degn Adresse: Skelbækvej 2, DK-6200 Aabenraa Telefon: +45 74 33 52 83 Fax: +45 74 33 51 51 Mail: Finn_Degn@sja.dk</p>
---	---

3. Dato for projektstart
01.09.2003
4. Forventet sluttidspunkt
31.10.2005

II. Aktiviteter

1. Projektets mål

Projektet "Grænseruten" skal fremme den turistmæssige infrastruktur i grænseregionen ved udvikling af en tema-cykelrute.

Hidtil har man efterlyst en cykelruteforbindelse mellem vest- og østkyst i området Sønderjylland/Slesvig. Denne manglende forbindelse skal nu etableres ved oprettelse af en grænseoverskridende cykelrute, der samtidig forbinder "North-Sea-Cyclerroute", Hærvejen og Østersørutten, og tillige byder på mange kombinationsmuligheder.

På ruten passeres såvel spændende seværdigheder, flot og varierende naturlandskaber som interessante kultur- og mindesmærker i grænseregionen. Grænseruten byder således i mere end én forstand på infrastrukturelle fordele.

Dét oplevelsestilbud, der ønskes sammensat, retter sig mod cykelturister og kulturinteresserede personer, der bor i regionen, og herunder især også grænselandets skoleelever.

Cykelrutens tema beskæftiger sig indgående med grænsens specifikke kulturhistorie. Gennem små historier krydret med lokale anekdoter gives et levende indblik i "grænsekulturen".

Temacykelrutens indhold af oplevelser, koblet sammen med baggrundsinformationer på internettet og med en cykelguide, skal desuden tilgodese forskellige uddannelsesbehov.

For de kulturelle institutioner, for kommunerne, de private overnatningssteder og hotel- og restaurationsbranchen på begge sider af grænsen åbner der sig nye samarbejdsmuligheder, ved at tilslutte sig oplevelsestilbudet på grænseruten.

2. Aktiviteter

I projekt "Grænseruten" blev de sidste 4 måneder af 2003 brugt til at forberede de i ansøgningen nævnte aktiviteter.

Forberedende aktiviteter:

1. Afklaring med kommunerne

På fælles møder blev de deltagende kommuner fra begge sider af grænsen orienteret om ruteforløb og placering af de planlagte læskure.

Bortset fra enkelte undtagelser var interessen for at deltage i planlægningen og få indflydelse på processen meget høj.

2. Konstruktion af læskure

Opgaven til konstruktion af læskurene på de planlagte 8 rastepladser blev givet til den tyske projektansvarlige partner AfdU og arkitekt. Frem til årsskiftet var der endnu ikke enighed om, hvilke forslag der skulle arbejdes videre med.

3. Udarbejdelse af informationstavler

De første informationstavler blev fremstillet af medarbejdere fra den tyske projektpartner, AfdU. Disse informationstavler skulle egentlig have været opstillet i Kruså og Rosenkranz i starten af december, i forbindelse med et planlagt pressearrangement, (se pkt. 4.3.).

4. Møde med styregruppen

Ved et fælles møde blev styregruppemedlemmerne informeret om projektets indhold og de forskellige opgaver.

Konstruktiv kritik og forslag (i forbindelse med: Opbygning af hjemmeside, form og indhold af fremtidige møder og emnevalg) fra deltagerne blev indarbejdet i de forskellige projektaktiviteter.

5. Indsamling af historisk materiale

Den i november planlagte indsamling af historisk materiale blev flyttet til begyndelsen af 2004.

På den ene side var det tvivlsomt, hvilken effekt en pressemeddelelse - (en efterlysning af potentielle personer, der kunne bidrage med gode grænsehistorier) - lige midt i juletiden ville have haft. Desuden var det meningen, at disse personer på forhånd skulle kunne informere sig om projektet på en færdig hjemmeside; hjemmesiden er først tilgængelig fra begyndelsen af 2004.

3. Oplysninger om organisering og projektledelse

Projektledelsen blev, som planlagt, forestået af den danske projektpartner, Turist Marketing Sønderjylland.

Samarbejdet mellem den tyske (AfdU) og den danske projektpartner forløb flydende og problemfrit. Foruden hyppige telefonsamtaler og e-mails, blev den personlige kontakt plejet ved forskellige møder. Disse møder var til dels planlagte, til tider blev de holdt med kort varsel og nogle gange benyttede begge sider sig af hurtige uvarslede besøg.

Ligeså positivt har kommunikationen udviklet sig med projektdeltagerne på begge sider af grænsen.

Ganske vist har det store antal projektdeltagere ikke altid gjort det nemmere, når der skulle indkaldes til fælles møder - men bortset fra enkelte var alle projektdeltagere meget engagerede og fleksible. Og dertil hører, at især de kommunale partnere hen imod slutningen af året var travlt beskæftiget med budgetplanlægningen.

Ved siden af møderne, som blev afholdt i en mere snæver kreds, blev der også afholdt et orienteringsmøde for alle styregruppedlemmer.

For at undgå for mange "unødvendige" møder, blev det besluttet at inddеле styregruppen i mindre undergrupper, der hver især skulle arbejde med bestemte projektemner. Hver undergruppe mødes med hver deres dagsorden, og har således også nemmere ved at aftale mødetidspunkter.

Således blev f.eks. den didaktiske opgavedel (skoleprojektet), i overensstemmelse med denne projektdeltager, overtaget af Amtscentret for Undervisning (ACU).

ACU har en stor erfaring med arbejde i forbindelse med grænseoverskridende samarbejdsprojekter indenfor skoleområdet. Dette letter i betydelig grad ønsket om at opnå de tilstræbte resultater for dette område.

"Grenzfriedensbund", en forening, som i sin tid var tænkt at skulle indgå i projektets styregruppe, blev, pga. manglende tilbagemeldinger, tildelt en rolle i den gruppe af øvrige samarbejdspartnere, der bl.a. arbejder med indsamling af det historiske materiale.

4. Er tidsplanen overholdt?

Kort efter projektstart var der indbrud hos den danske projektpartner. Her blev bl.a. projektlederens Edb-anlæg stjålet, hvilket selvfølgelig havde en betydelig indflydelse på muligheden for at overholde projektets tidsplan.

Nyt materiel blev leveret med en vis forsinkelse, og forskelligt datamateriale og programmer skulle indkøbes og udarbejdes på ny.

På trods af disse vanskeligheder blev tidsplanen for realisering af projekt "Grænseseruten" dog stort set overholdt - bortset fra enkelte undtagelser:

1. Vanskeligheder med at aftale møder med projektdeltagerne

Som allerede nævnt under pkt. 3 har det til tider været vanskeligt at finde fælles mødetidspunkter, som alle projektdeltagere kun deltage i. Dette betød dog kun en forskydning af mødetidspunkter på nogle få uger i forhold til det planlagte.

2. Hjemmeside: realiseres i starten af 2004

En første version af hjemmesiden, som udelukkende var tænkt som projektets informationskilde, for projektpartnere og -deltagere, bliver igangsat i starten af 2004.

En forskydning i forhold til det oprindelig planlagte starttidspunkt skyldes, at den grafiker, der er knyttet til den danske projektpartner, pga. tidspres ikke havde mulighed for at starte på opgaven. Projektlederen havde udarbejdet grundige grafiske og idemæssige forslag. Disse kunne dog pga. grafikerens manglende tid ikke overføres til Internettet.

Et Internetfirma er nu blevet engageret til at realisere hjemmesidens opsætning på nettet - dog nu uden en separat informationsversion. Den færdige projektpræsentation på Internet er sat til at finde sted i starten af 2004.

3. Pressearrangement

Et pressemøde, hvor projektets første informationstavler skulle præsenteres og opstilles ved grænseovergangene i hhv. Kruså og Rosenkranz, og som egentlig var planlagt til december, blev udskudt til begyndelsen af 2004.

Grunden hertil var den endnu ikke færdiggjorte hjemmeside, som egentlig skulle stå i centrum for dette pressearrangement.

4. Indsamling af historisk materiale til projektet starter i 2004

Som allerede nævnt under pkt. 3, starter indsamling af det historiske materiale først i begyndelsen af 2004, i stedet for - som oprindelig planlagt - i slutningen af november 2003. Dette pga. forventet manglende respons ved udsendelse af en pressemeddelelse midt i juletiden.

Desuden var det meningen, at man forud skulle kunne informere sig om projektet på Internettet. Dette vil først være muligt engang i begyndelsen af 2004.

5. Beskrivelse af eventuelle problemer, der har haft indflydelse på projektets afvikling

Tyveri af Edb-anlæg og vanskelighederne ved at finde fælles mødetidspunkter, nævnt under pkt. 3 og 4, havde en vis indflydelse på tidsplanen, men havde ikke nævneværdig betydning for projektets afvikling.

6. Eventuelle uforudsete effekter eller risici i projektet

7. Information af offentligheden

Pressearbejde

For at informere offentligheden om projektet, udsendte projektlederen i begyndelsen af september 2003 en pressemeddelelse til alle relevante tyske og danske medier. Dette gav god omtale i en række regionale dags- og ugeaviser. Desuden blev der gennemført et radio-interview, (i radio NORA).

I samarbejde med projektdeltageren RMT (Regionalmanagement Tourismus ved Wireg) blev der arrangeret et pressemøde hos landrådet for kreds Slesvig-Flensborg. I den forbindelse blev der udsendt endnu en pressemeddelelse om projektet.

I slutningen af året 2003 udsendte Harrislee kommune en pressemeddelelse, hvori de fortalte om projekt "Grænseseruten".

III. Projektets finansielle forløb

1. Årsregnskab og finansiering

Forklaring af Afvigelser

A. På tysk side: Personaleomkostninger

1. **Kulturstiftung Schleswig-Flensburg**: Materiale til mødet med projektets styregruppen var meget omfattende. Derfor blev der anvendt flere timer til forberedelse og efterbearbejdning af mødet den 4. december 2003, end planlagt.
2. **Kulturbureauet af Flensburg by** investerede flere timer i forberedelse og efterbearbejdning af styregruppemødet, end oprindeligt planlagt.
3. Pga. det omfattende materiale, der blev udleveret forud for mødet, brugte **Wiedingharde Amtet** flere timer på forberedelse end oprindeligt planlagt.
4. **Harrislee** kommune nåede allerede i 2003 at udføre nogle arbejdsopgaver, som faktisk først er anført for projektåret 2004. Derfor blev der brugt flere interne projekttimer end oprindeligt planlagt.
5. Pga. af tidsmangel nåede amtet **Handewitt** kun ganske kort og via telefon at kommentere ruteforløbet. Afklaring vedr. detaljerne blev udsat til 2004.
6. **Amtet Schafflund** overgav opgaven vedr. afklaring af ruteforløb og placering af rasteplasserne til kommunernes borgmestre. Disse timer (ulønnet) bliver ikke faktureret. Derfor overholdes denne budgetpost og den dertil hørende medfinansiering ikke.
7. **Flensburg by** anslår en lave timesats for afholdte timer i forbindelse med trafikplanlægningen end forventet. Derfor reduceres lønsummen, ved realisering af de planlagte arbejdstimer, tilsvarende.

B. På dansk side: Personaleomkostninger

- 1) **Højer kommune**: Kommunens interesse for projektet, især fordi det forventes at have en gavnlig effekt på turismeområdet, er meget stor. Derfor deltog også flere af kommunens folk ved det første koordineringsmøde end forventet. Derudover er deltagerens timesats højere end forventet.
- 2) Timesatsen for den pågældende medarbejder fra **Tønder kommune** er højere end forventet.
- 3) **Tinglev kommune**: Kommunens interesse for projektet, især fordi det forventes at have en gavnlig effekt på turismeområdet, er meget stor. Derfor deltog også flere af kommunens folk ved det første koordineringsmøde end forventet. Derudover er deltagerens timesats højere end forventet.
- 4) Timesatsen for den pågældende medarbejder fra **Bov kommune** er højere end forventet.
- 5) Timesatsen for den pågældende medarbejder fra **Sønderborg Slot** er højere end forventet.
- 6) Timesatsen for den pågældende medarbejder fra **Institut for Grænseregionsforskning** er højere end forventet.
- 7) Timesatsen for den pågældende medarbejder fra **Uddannelses- og Kulturfondens/SJA** er lavere end forventet.
- 8) Budgettet for **Amtscentret for Undervisning** blev overskredet, fordi der herfra

blev tilknyttet yderligere en kompetent medarbejder til projektet. Amtscentret vil i højere grad en oprindelig planlagt indgå i projektet.

- 9) **Turist Marketing Sønderjylland, (TMS):** Oversættelserne, (egentlig påført som eksterne ydelser) blev foretaget af Inken Thaysen Dam, ansat ved TMS. Michael Hansen, sekretariatsleder for TMS, er ansvarlig for projektets gennemførelse på den danske side. Derfor blev han i startfasen involveret i koordineringen af arbejdsopgaverne med kommunerne. Desuden blev projektstatus ved jævnligt afholdte møder diskuteret. Projektleder Gorm Casper anvendte væsentlig mere tid til koordineringen af projektet en planlagt, hvorfor lønomkostningerne også her blev overskredet. Disse merudgifter udlignes i projektets slutfase.

C. På dansk side: driftsudgifter

- 1) **Møder/rejser:** Alle møder med samarbejdspartnerne, især møderne med styregruppen, blev billigere end forventet, da disse møder kunne afholdes i egne lokaler. Det planlagte store møde med samarbejdspartnerne i skoleprojektet blev aflyst, da Amtscentret for Undervisning allerede har en stor kontakthøjde og erfaring inden for området. Derfor nedbringes omkostningerne til denne budgetpost betydelig.
- 2) Udgifterne til **kontorhold** er lavere end anført i det planlagte budget. Det skyldes lavere udgifter i forbindelse med anskaffelse af diverse kontorartikler og telefon. Huslejen blev udregnet efter en aktualiseret beregningsnøgle - og blev billigere end forventet.
- 3) **Materialer:** Budgettet blev overskredet pga. anskaffelse af en ny farveprinter og en projektor. Det var nødvendigt at anskaffe farveprinter, da kontorets printer ikke kunne kommunikere med driftssystemet (XP) af projektets nye bærbare computer. Projektoren blev anskaffet, da gentagen leje af maskinen er dyr, og heller ikke er en særlig fleksibel løsning, pga. tidsmæssige begrænsninger, (fare for, at maskinen er udlejet, o.l.). Det ville have gjort det mere besværligt i forbindelse med præsentationerne ved forskellige arrangementer og møder. Især i denne sammenhæng er en attraktiv præsentation af projektindholdet overfor forskellige projektpartnere (herunder styregruppen, kommuner, turismeaktører, m.m.), befolkningen og interesserede for vellykket gennemførelse af projektet yderst vigtig.
- 4) **Eksterne ydelser:** Udgifterne til denne post blev betydeligt reduceret:
 - a. Udvikling af hjemmesiden udskydes til starten af 2004.
 - b. Ved byggeplanlægningen blev der kun betalt 1. rate af regningen til arkitekten, da arbejdet først afsluttes i 2004.
 - c. Udgifterne til oversættelsesdelen er ikke anført under dette punkt, da alle oversættelsesopgaver indtil videre er blevet gennemført i TMS' eget regi, og således er blevet afregnet som interne timer (i.e. arbejdsopgaver gennemført af Inken Thaysen Dam).

2. Skøn over forventede udbetalinger

Skøn over forventede anmodninger om udbetaling af EU-tilskuddet i det følgende år.

Beløb: DKK 240.000

IV. Vurdering af gennemførelsen i det forløbne år

De aktiviteter, der blev gennemført i projektets første 4 måneder, dvs. i afrapporteringsåret 2003, var udelukkende af forberedende karakter. Resultater i forhold til de nedenstående punkter blev endnu ikke opnået, ej heller forventet.

1. Kvalitative resultater	A	B	C
Nedenstående virkninger kommenteres (ansøgningen pkt. IX.1)			
a. Styrkelse af lokaliseringen (fordelene ved at bo, arbejde, drive virksomhed i regionen) og den regionale erhvervsstruktur			
b. Forventede effekter på arbejdsmarkedet (styrkes det grænseoverskridende arbejdsmarked, arbejdskraftens grænseoverskridende mobilitet?)			
c. Projektets innovative karakter (er projektet nyskabende i forhold til eksisterende aktiviteter?)			
d. Kvalificeringsvirkninger (øges kvalifikationer og kompetencer hos deltagerne især grænseoverskridende)			
e. Ligestilling mellem kvinder og mænd			
f. Miljøvirkninger/økologiske aspekter (fremmer projektet en bæredygtig udvikling?)			
g. Gensidigt kendskab og gensidig forståelse			
h. Tosprogethed			
i. Nye impulser for samarbejdet (tilføres det dansk-tyske samarbejde ny inspiration og dynamik?)			
j. Yderligere effekter, supplerende til punkterne a. – i.			
A høj/hovedsaglig B positiv/fremmende C neutral			

2. Kvantitative resultater		
Her kommenteres de indikatorer, der er udvalgt i ansøgningens bilag A.		
Indikator	Kvantificering	
	I beretningsåret	Forventet resultat for hele projektet

1. Udviklede turismeprodukter <ul style="list-style-type: none"> • Skiltet tema-cykelrute med oplevelsessti • Skiltet Ekspressrute Vesterhavet-Østersøen • Hjemmeside med kulturelle og turistmæssige tilbud • Cykelguide med kulturelle og turistmæssige tilbud 	Antal:	Antal: 1 1 1 1
2. Gennemførte markedsføringsinitiativer <ul style="list-style-type: none"> • Hjemmeside • Cykelguide: 3 udgaver (D/DK/GB) • Annoncering: 4 kampagner • Flyers (D/DK/GB) • Plakater (D/DK/GB) 	Antal:	Antal: 1 3 4 1 1
3. Foranstaltninger til forbedring af turismeinfrastrukturen <ul style="list-style-type: none"> • Skiltet, grænseoverskridende cykelrute til forbindelse af seværdigheder, med kombinations-muligheder • Ekspressroute til forbindelse af nord-syd-Cykelruter (North-Sea-Cycleroute, Østersøruten, Hærvejen) 	Antal:	Antal: 1 1
4. Udvikling af strategier og koncepter <ul style="list-style-type: none"> • Tema-cykelrute som grænseoverskridende marketing-koncept • Kulturhistorisk uddannelses-koncept med undervisningsmateriale på internettet og ekskursionsforslag 	Antal:	Antal: 1 1
5. Arrangementer (fælles seminarer/konferencer/workshops) <ul style="list-style-type: none"> • Møder projektsagkyndige • Møder samarbejdspartner vedr. tematisk indhold • Møder samarbejdspartner vedr. uddannelseskoncept 	Antal: 1 1	Antal: 8 2 2
6. Deltagere i arrangementer <ul style="list-style-type: none"> • Møder refencegruppen: 8 x 12 TN • Møder samarbejdspartner vedr. tema.: 2 x 40 TN • Møder samarbejdspartner vedr. uddann.: 2 x 15TN 	Antal: 15 3	Antal: 96 80 30
7. Publikationer/presse <ul style="list-style-type: none"> • Informationstavler • TV-Reportager • Presseture/-arrangementer • Pressemeddelelser 	Antal: 1 4	Antal: 38 3 2 44

Underskrift af den økonomisk ansvarlige projektpart ifølge punkt I.2	
Indholdet af rapporten bekræftes med følgende underskrifter:	
Ansvarlig projektpart – tysk side	Ansvarlig projektpart – dansk side
Dato:	Dato:
Sted:	Sted:
Navn:	Navn:
Institution og stempel:	Institution og stempel

